Кемеровская область

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Юргинского муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 08 | » | июня | 20 | 18 | г. |  | № | 12 |

г.Юрга

**«О создании рабочей группы**

**по приемке документов у кандидатов в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва»**

Руководствуясь законом Кемеровской области №54-ОЗ от 30.05.2011г «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области», постановлением Избирательной комиссии Кемеровской области от 11.06.2012 г № 58/ 527-IV «О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Кемеровской области при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Кемеровской области четвертого созыва», территориальная избирательная комиссия Юргинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов у кандидатов в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 2).

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в разделе «Выборы».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Юргинского муниципального района А.В.Барашкову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальнойизбирательной комиссии |  | О.Ю.Митулинская |
| Секретарь территориальнойизбирательной комиссии |  | А.В.Барашкова |

Приложение 1к решению ТИК

 от 08.06.2018 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов** **у** **кандидатов в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва.**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями политических партий в Избирательную комиссию Юргинского муниципального района (далее – Рабочая группа) и окружные избирательные комиссии №№ 1-10 (далее - ОИК) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва .

 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами, Законом Кемеровской области «О выборах в органы местного в Кемеровской области», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», решениями Избирательной комиссии Юргинского муниципального района № 11 «О перечне и формах документов, представляемых в Избирательную комиссию Юргинского муниципального района при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва», решением Избирательной комиссии Юргинского муниципального района от 08.06.2018 № 10 «Об утверждения Положения о Контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии Юргинского муниципального района», настоящим Положением, иными нормативными актами Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4.  Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение в Избирательную комиссию Юргинского муниципального района (далее – ИКБГО) и ОИК проекты следующих решений:

* о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата в депутаты по одномандатным округам в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва;
* о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов в депутаты по одномандатным округам в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва;
* о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений по выдвижению кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам.
* о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов в депутаты Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва;
* о регистрации либо об отказе в регистрации списка кандидатов;
* об аннулировании регистрации списка кандидатов;
* о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательных объединений;
* о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений;
* О разрешении открытия специального счета кандидата, избирательного объединения.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

* прием и проверка документов совместно с членами КРС, представляемых кандидатами, политическими партиями при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва в сроки, установленные законом Кемеровской области «О выборах в органы местного самоуправления» от 30.05.2011 № 54–ОЗ.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

* принимает представляемые в ИК Юргинского муниципального района и ОИК документы, необходимые для рассмотрения ИК Юргинского муниципального района и ОИК вопроса о регистрации кандидата, уполномоченных представителей политических партий, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов;
* проверяет совместно с контрольно-ревизионной службой при ИК Юргинского муниципального района наличие документов, представленных в соответствии с требованиями закона Кемеровской области ««О выборах в органы местного самоуправления» от 30.05.2011 № 54–ОЗ, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
* готовит к опубликованию сведения о доходах и об имуществе и направляет данные сведения в средства массовой информации для опубликования;
* организует проверку достоверности сведений о кандидатах;
* направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами;
* принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений доверенным лицам и уполномоченным представителям избирательных объединений;
* извещает кандидата, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата, при выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований закона Кемеровской области ««О выборах в органы местного самоуправления» от 30.05.2011 № 54–ОЗ к оформлению документов, представленных в Комиссию, о дне заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации, не позднее, чем за три дня до дня заседания;
* принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет совместно с КРС соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;
* выдает кандидату, уполномоченным представителям политической партии подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме за подписью руководителя, заместителя руководителя или секретаря рабочей группы;
* принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам кандидатов, доверенным лицам политических партий, уполномоченным представителям по финансовым вопросам кандидатов;
* принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена ИК Юргинского муниципального района с правом совещательного голоса от кандидата, представившего документы для регистрации;
* извещает кандидата, политическую партию, выдвинувшую кандидата, при выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований закона Кемеровской области «О выборах в органы местного самоуправления» от 30.05.2011 № 54–ОЗ к оформлению документов, представленных в ИК Юргинского муниципального района, о дне заседания ИК Юргинского муниципального района, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее чем за три дня до дня заседания;
* готовит документы для отмены регистрации кандидата на основании ст. 25 Закона Кемеровской области «О выборах в органы местного самоуправления» от 30.05.2011 № 54–ОЗ;
* готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов, доверенных лиц политических партий в случае их отзыва политической партией или на основании личных письменных заявлений;
* готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей политических партий в случае их отзыва политической партией;
* готовит и передает в ИК Юргинского муниципального района документацию Рабочей группы

**3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят:

- руководитель Рабочей группы – заместитель председателя ИК Юргинского муниципального района;

- заместитель руководителя Рабочей группы – член ИК Юргинского муниципального района с правом решающего голоса;

- секретарь Рабочей группы – член ИК Юргинского муниципального района с правом решающего голоса;

- члены Рабочей группы – внештатные работники, работающие при ИК Юргинского муниципального района на основании гражданско - правовых договоров*.*

3.2. Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях ИК Юргинского муниципального района и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Срок деятельности Рабочей группы начинается со дня опубликования решения о назначении выборов в органы местного самоуправления до официального опубликования результатов выборов – не позднее 08.10.2018 года.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

* организует деятельность Рабочей группы;
* распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
* информирует Председателя ИК Юргинского муниципального района о деятельности Рабочей группы;
* формирует повестку и ведет заседания Рабочей группы;
* дает поручения заместителю Рабочей группы, секретарю, членам Рабочей группы;
* дает поручения о направлении документов на проверку в КРС при ИК Юргинского муниципального района.

3.5. Заместитель руководителя Рабочей группы:

* выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;
* организует работу по приему (проверке) избирательных документов;
* вносит проекты Решений на заседания ИК Юргинского муниципального района;
* дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.6. Секретарь Рабочей группы:

* организует исполнение поручений руководителя и заместителей руководителя Рабочей группы;
* осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления;
* организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

3.7. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.8. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены ИК Юргинского муниципального района с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса, кандидаты в органы местного самоуправления, уполномоченные представители политических партий, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов.

Приложение 2 к решению ТИК

 от 08.06.2018 г. № 12

**CОСТАВ**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями политических партий в избирательную комиссию Юргинского муниципального района и окружные избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Юргинского муниципального района шестого созыва**

**Руководитель Рабочей группы**

Золотарева Л.М. – заместитель председателя ИК Юргинского муниципального района;

**Заместитель Рабочей группы**

Данишевская М.А. - член ИК Юргинского муниципального района с правом решающего голоса;

**Секретарь Рабочей группы**

Богданова Т.В. - член ИК Юргинского муниципального района с правом решающего голоса.

**Группа по приему и проверке документов в количестве пяти человек.**