Проект

**Муниципальная программа**

**«Развитие административной системы
органов местного самоуправления**

**в Юргинском муниципальном округе»**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

 **2023**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе»**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной программы | «Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |
| Директор программы | Заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи  |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа |
| Исполнители муниципальной программы | 1. Администрация Юргинского муниципального округа: организационный отдел, учетно-финансовый отдел, архитектурный отдел, отдел информационных технологий. 2. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа». 3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа.4. Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Юргинские ведомости». 5.Финансовое управление Юргинского муниципального округа. |
| Перечень подпрограмммуниципальной программы | 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.2. Мероприятия Юргинского муниципального округа.3. Управление муниципальным имуществом.4. Градостроение.5. Управление муниципальными финансами. |
| Цель муниципальной программы  | Повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе |
| Задачи муниципальной программы |  1.Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления. 2.Организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации Юргинского муниципального округа. 3.Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в Юргинском муниципальном округе и повышения эффективности муниципального управления. 4.Развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне. 5.Обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления. 6.Реализация наградной системы. 7.Развитие градостроительной деятельности. 8.Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа. 9.Обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг. 10.Улучшение условий труда работников и проведение мероприятий по охране труда. 11.Обеспечение деятельности Финансового управления Юргинского муниципального округа. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 годы |
| Ресурсное обеспечение программы | Расходы (тыс. рублей) |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Всего (местный бюджет)** |  |  |  |
| - расчет | 153 242,65 | 152 977,65 | 152 742,65 |
| -утверждено | 102 618,00 | 95 243,10 | 0,00 |
| Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения | 1.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования:2022 (факт) – 4314,5 руб., 2023 (оценка) – 5057,3 руб., 2024 (прогноз)– 5101,26 руб., 2025 (прогноз) – 5171,7 руб.; 2026 (прогноз) – 5488,9 руб.2.Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах:2022 (факт) – 13 чел., 2023 (оценка) – 15 чел., 2024 (прогноз) – 30 чел., 2025 (прогноз) – 30 чел., 2026 (прогноз) – 35 чел..3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа: 2022(факт) – 55,7%, 2023 – 59,0%, 2024 – 60%, 2025 – 61%, 2026 – 63%.4.Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости):2022 – 0%, 2023 – 0 %, 2024 – 0%, 2025 – 0%, 20926 – 0%.5.Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального округа:2022 – 0%, 2023 – 0%, 2024 – 0%, 2025 – 0%, 2026 -0%.6. Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде:2022 (факт) – 70%, 2023 (оценка) – 75%, 2024 (прогноз) – 95%, 2025 (прогноз) – 95%, 2026 (прогноз) – 95%. |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Принципы управления, ориентированного на результат, в Юргинском муниципальном округе внедряются с 2008 года в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по перечню показателей, утвержденных на уровне Российской Федерации.

Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и других нормативных актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Юргинского муниципального округа.

Реализация Программы осуществляется только за счет средств местного бюджета Юргинского муниципального округа.

 Администрация Юргинского муниципального округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Территориальные органы администрации Юргинского муниципального округа призваны осуществлять исполнительные, распорядительные и контрольные функции местного самоуправления в определенной сфере деятельности либо на определенной территории.

В настоящей муниципальной программе предусмотрены расходы на содержание администрации Юргинского муниципального округа, 9-ти территориальных управлений ЮМО (оплата труда работников, налоги, материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом и другое обеспечение административной деятельности).

Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию.

За последнее время увеличился объём информации, которую необходимо использовать в работе, в связи с чем, администрации муниципального округа необходимо наличие информационной системы, с регулярно обновляющимся ресурсом, а также специальных программ, используемых в разных сферах работы администрации.

Согласно государственной программе Кемеровской области-Кузбасса «Информационное общество Кузбасса» на 2014-2025 годы обеспеченность органов местного самоуправления Кемеровской области-Кузбасса персональными компьютерами составляет 98 процентов. Доля органов местного самоуправления, имеющих ЛВС, составляет 99,6 процента. Доля органов местного самоуправления, имеющих доступ в сеть «Интернет», составляет 100 процентов. Во всех администрациях городских округов и муниципальных округов внедрен удаленный доступ региональной автоматизированной информационной системы «Система автоматизированного документооборота».

Внедрены типовые решения «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг». В рамках межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области-Кузбассе внедрена система исполнения регламентов (СИР). В системе участвуют 17 исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, 360 органов местного самоуправления и подведомственных учреждений. Переведено на межведомственное взаимодействие 77 государственных и типовых муниципальных услуг.

В соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения (Приказ от 04.07.2018 № 335 Министерства цифрового развития, связи и коммуникаций РФ) в администрации Юргинского муниципального округа в 2024-2026 годах необходимо продолжить поэтапную замену существующего программного обеспечения на отечественное программное обеспечение.

До конца 2022 года планируется продление лицензионного соглашения и дополнительная покупка программного продукта, который обеспечивает безопасность локальных вычислительных сетей, серверов и персональных компьютеров от вредоносного воздействия компьютерных вирусов и атак как извне, так и внутри сети, обеспечивается лицензионным антивирусным программным продуктом Kaspersky Endpoint Securiti от компании Kasperrsky в количестве 141 штуки для компьютеров, находящихся в администрации Юргинского муниципального округа и отдельных подведомственных структурах. Продукт имеет сертификаты соответствия ФСТЭК России и ФСБ России и находится в едином реестре Российских программ и электронных вычислительных машин. Также необходимо приобретение по сопровождению аппаратного и программного обеспечения корпоративной виртуальной части сети на базе комплекса «Континент» разработчик и производитель ООО «Код безопасности». Планируется продление лицензии для программного продукта 1С: Предприятие, Консультант плюс.

Для информатизации администрации Юргинского муниципального округа еще характерны следующие проблемы:

- на сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 40%;

- ограничение финансовых ресурсов в местном бюджете для замены и модернизации офисной оргтехники (в основном финансирование направляется на текущие расходы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с учетом изменений от 04.11.2022 № 427 ФЗ) и в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях государственного управления» в Юргинском муниципальном округе проводится работа по предоставлению государственных (муниципальных) услуг. Получатель государственной услуги – физическое или юридическое лицо, обратившееся в органы местного самоуправления с запросом о предоставлении услуги, выраженной в устной, письменной или электронной формах.

Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме. В 2023 году перед органами местного самоуправления поставлена задача о реализации Концепции перехода к предоставлению 24 часа 7 дней в неделю большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.04.2022 №837-р. До конца 2023 года необходимо обеспечить достижение целевого состояния по 31 государственной и муниципальной услуге.

В администрации Юргинского муниципального округа реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировка, участие в конференциях, семинарах, тренингах). Ежегодно муниципальные служащие обучаются на курсах повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления и принимают участие в других видах обучения.

За 2022 год прошли очное обучение – 13 человек, оценочно за 2023 год – 13 человек.

С целью реализации мер по противодействию коррупции в муниципальной службе:

- разработан и утвержден План противодействия коррупции в Юргинском муниципальном округе на 2021-2024 годы (постановление АЮМО от 08.09.2021 № 940);

- осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, а также анализируются действующие нормативные акты на предмет выявления коррупционных факторов и соответствия действующему законодательству (Порядок утвержден постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 06.09.2021 № 106 – МНА);

-обеспечивается предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

-осуществляется проверка достоверности и полноты указанных сведений;

 - с вновь принимаемыми муниципальными служащими проводится ознакомление с ограничениями, запретами, связанными с муниципальной службой; требованиями к служебному поведению муниципального служащего; с обязанностью муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; с кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.

Одним из направлений деятельности администрации Юргинского муниципального округа по реализации государственной политики в области охраны труда является улучшение условий и охраны труда работников органов местного самоуправления, профилактика и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний муниципальных служащих.

С целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в т. Ч. Препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего в администрации муниципального округа ежегодно проводится диспансеризация (медицинские осмотры) муниципальных служащих и работников.

Одной из основных проблем является недостаточное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Программа, являясь важным инструментом государственной и муниципальной политики в области охраны труда, позволит планомерно проводить работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников, предусмотреть необходимые финансовые и организационные ресурсы для реализации данной цели.

 **Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа** (далее по тексту – КУМИ ЮМО) является отраслевым органом администрации Юргинского муниципального округа и осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа.

Задачами КУМИ ЮМО:

-участие в разработке и формировании единой политики в области имущественных и земельных отношений;

-обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля по его использованию, осуществление полномочий собственника муниципального имущества в пределах и порядке, определенных муниципальными правовыми актами.

 Для решения задач по разработке и участию в формировании единой политики в области имущественных и земельных отношений КУМИ ЮМО осуществляет функции в соответствии с Положением о КУМИ ЮМО по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа.

 Финансирование деятельности КУМИ ЮМО производится за счет средств местного бюджета Юргинского муниципального округа в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете Юргинского муниципального округа.

По предметам ведения вопросов местного самоуправления в области градостроительства администрация Юргинского муниципального округа в лице архитектурного отдела:

-обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации (схемы территориального планирования и генеральный План муниципального образования), правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий для жилищного строительства и строительства нежилых объектов, документации по планировке территории, ведет сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

В 2024-2026 годах необходимо осуществить мероприятия по:

1)разработке проектов межевания территории.

2)комплексным кадастровым работам и комплексному межеванию кварталов, что существенно сократит споры по границам земельных участков, уточнению их площадей и соответственно налогообложение.

3)программному обеспечению ТехноКад (программный комплекс для выполнения всего цикла кадастровых работ: от запроса информации, содержащей сведения из ЕГРН, до регистрации прав на объекты недвижимости) и другие.

 **Финансовое управление Юргинского муниципального округа** является органом администрации Юргинского муниципального округа согласно Решению Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 26 января 2021 года № 159 «О создании Финансового управления Юргинского муниципального округа», обеспечивает разработку и реализацию единой финансовой политики на территории муниципального округа, осуществляет составление проекта бюджета, организацию и исполнение местного бюджета**.**

Финансирование деятельности Финансового управления ЮМО осуществляется за счет средств местного бюджета.

Основными задачами Финансового управления ЮМО являются:

-обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие муниципального образования, эффективность хозяйствования;

- участие в совершенствовании методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

- составление, рассмотрение и утверждение бюджета Юргинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- обеспечение кассового исполнения бюджета Юргинского муниципального округа через федеральную казначейскую систему;

- осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

- реализация стратегических направлений единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и более качественного решения вопросов местного значения необходимо обеспечить органы местного самоуправления необходимыми и достаточными условиями для исполнения их полномочий.

Возникающие проблемы при реализации поставленных задач наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

**Раздел 2. Цель и задачи реализации муниципальной программы**

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

Для достижения цели необходимо создание условий для эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.

Данная цель должна обеспечить своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на администрацию Юргинского муниципального округа и ее структурные подразделения, исполнителей Программы.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

-обеспечение эффективного расходования бюджетных средств по осуществлению управленческих функций органов местного самоуправления;

-организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации Юргинского муниципального округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа, Финансового управления Юргинского муниципального округа;

-повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

-развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

-обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления;

- реализация наградной системы;

- создание единого информационного пространства;

- развитие градостроительной деятельности;

- обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета ЮМО, повышение качества управления муниципальными финансами.

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется за счет скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам и организационным мероприятиям.

При своевременном и полном объеме выделяемых финансовых ресурсов Программа позволит эффективно реализовать полномочия администрации Юргинского муниципального округа, развивать и совершенствовать систему муниципальной службы в Юргинском муниципальном округе.

**Раздел 3. Перечень подпрограмм муниципальной программы**

Данный раздел предусматривает перечень подпрограмм и мероприятий Программы, составленных в соответствии со структурой расходов бюджета Юргинского муниципального округа.

Для реализации поставленных задач необходимо реализовать следующие мероприятия, сгруппированные в 5 подпрограмм:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование цели, показателя** **подпрограммы, задачи, мероприятия** | **Краткое описание мероприятия** |
| Цель муниципальной программы – повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления |
| Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:  1. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.. 2.Количество муниципальных служащих и должностных лиц администрации, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах, человек. 3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, % от числа опрошенных. 4.Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности, %. 5.Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. руб.. 6. Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде, %. |
| ***1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»***  |
| 1.1. Задача – **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления**  |
| *Мероприятие №1.1* - обеспечение деятельности органов муниципальной власти*, территориальных управлений Юргинского муниципального округа*  | 1.Предусматривается оплата труда, налоги, материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, оплата двух VPN (Virtual Private Network — виртуальная приватная сеть) каналов связи: закрытого канала связи для работы ЕДДС (Единой дежурной диспетчерской службы) в Системе-112, закрытого канала связи для проведения ВКС (видеоконференцсвязь), интернетом и другое обеспечение административной деятельности), прохождение работниками администрации диспансеризации (медосмотры) в медицинских учреждениях. |
| *Мероприятие №1.2 – повышение квалификации работников органов местного самоуправления* | Прохождение обучения на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, затраты на проезд, командировочные |
| *Мероприятие №1.3 – обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений* | Предусматривается содержание муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», (оплата труда работников, услуги связи, коммунальные услуги, договора на работы, услуги по содержанию имущества). Обслуживание зданий территориальных Управлений, транспорта (текущий ремонт) и территории, обеспечение санитарно-гигиенических норм в помещениях, обеспечение необходимым техническим оборудованием. |
| *Мероприятие №1.4 – обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими* | Обеспечение деятельности работников Единой диспетчерской службы администрации Юргинского муниципального округа |
| ***2. Подпрограмма «Мероприятия Юргинского муниципального округа»***  |
| 2.1.Задача **– организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления** |
| *Мероприятие №2.1* ***–*** *обеспечение информированности населения*  | Обеспечение деятельности редакции газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении, в печатных изданиях, на баннерах |
| *Мероприятие №2.2 – проведение мероприятий Юргинского муниципального округа* | Выплата денежных премий, целевых премий, приобретение целевых подарков, согласно положению о наградной системе. Приобретение поздравительной продукции, сувениров, цветов |
| *Мероприятие №2.3 – внедрение информационных технологий* | 1.Обновление компьютерного оборудования и оргтехники.2.Проведение мероприятий по защите информации (установка антивирусных программ, приобретение лицензий на программные продукты).3.Модернизация сетевого оборудования.4.Ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники. |
| *Мероприятие №2.4 – реализация мероприятий за счет безвозмездных поступлений* | Внебюджетное поступление средств на мероприятия |
| ***3.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»*** |
| 3.1. Задача - **обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль по его использованию** |
| *Мероприятие №3.1 - обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | Содержание сотрудников Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа (оплата труда сотрудников, налоги, услуги связи, расходы по содержанию имущества и прочие услуги) |
| *Мероприятие №3.2* ***-*** *реализация функций органов местного самоуправления* | Изготовление технических паспортов, оценка имущества для продажи, уплата налогов, межевание земельных участков, уплата иных платежей |
| ***4.Подпрограмма «Градостроение»*** |
| 4.1. Задача – **осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства** |
| ***Мероприятие №4.1- р****еализация функций органов местного самоуправления* | Разработка документации о территориальном планировании и документации по планировкам территории муниципального образования (генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий для жилищного строительства и строительства нежилых объектов, иных документов) в соответствии с законодательством |
| ***5. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»*** |
| 5.1. Задача - **участие в разработке и осуществлении на территории Юргинского муниципального округа единой государственной политики в сфере бюджетной и налоговой деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности** |
| ***Мероприятие №5.1*** *- обеспечение деятельности органов муниципальной власти*  | Содержание аппарата Финансового управления Юргинского муниципального округа (оплата труда сотрудников, налоги, услуги связи, расходы по содержанию имущества и прочие услуги) |

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Реализация Программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется по целевым статьям (муниципальным программам) и группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем и распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа о бюджете Юргинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансирования по настоящей программе могут подлежать корректировке и приведению в соответствии с решением о бюджете Юргинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Юргинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Ресурсное обеспечение реализации Программы представлено в таблице:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Наименование муниципальной** **программы,** **подпрограммы, мероприятия**  | **Источник****финансирования** | **Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.** |
| **Очередной финансовый****год****(2024)** | **1-й год****планового****периода****(2025)** | **2-й год****планового****периода****(2026)** | **Главный распорядитель средств местного** **бюджета** **(исполнитель программного мероприятия)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Развитие административной системы органов местного самоуправления в Юргинском муниципальном округе» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | **Всего:****(местный бюджет)****-расчет****-утверждено** | **153 242,65****102 618,00** | **152 977,65****95 243,10** | **152 742,65****0,00** |  |
| **1.Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»**  | **Всего:****-расчет****-утверждено** | **110 976,50****72 968,40** | **110 976,50****69718,70** | **110 976,50****0,00** |  |
| ***Мероприятие №1.1****- обеспечение деятельности органов муниципальной власти, территориальных управлений* | Всего:-расчет-утверждено | 51 292,7040 427,80 | 51 292,7040 122,10 | 51 292,700,00 | Администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №1.2 –*** *повышение квалификации работников органов местного самоуправления* | Всего:-расчет-утверждено | 190,0037,2 | 190,0026,60 | 190,000,00 | Администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №1.3 –*** *обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа», хозяйственное обеспечение деятельности Территориальных управлений*  | Всего:-расчет-утверждено | 54 768,0028 518,00 | 54 768,0025 584,60 | 54 768,000,00 | МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального округа»,администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №1.4*** *–* *обеспечение деятельности работников, не являющихся муниципальными служащими* | Всего:-расчет-утверждено | 4 725,803 985,40 | 4 725,803 985,40 | 4 725,800,00 | Администрация Юргинского муниципального округа |
| **2. Подпрограмма «Мероприятия Юргинского муниципального округа»** | **Всего:****-расчет****-утверждено** | **7 357,00****2 766,90** | **7 357,00****2 044,70** | **7 122,00****0,00** | Администрация Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №2.1 –*** *обеспечение информированности населения* | Всего:-расчет-утверждено | 2 252,00786,00 | 2 252,00561,80 | 2 252,000,00 |  |
| ***Мероприятие №2.2 -*** *проведение мероприятий Юргинского муниципального округа* | Всего:-расчет-утверждено | 3 850,001 448,00 | 3 850,001 035,00 | 3 850,000,00 |  |
| ***Мероприятие №2.3 -*** *внедрение информационных технологий* | Всего:-расчет-утверждено | 1 020,00297,90 | 1020,00212,90 | 1 020,000,00 |  |
| ***Мероприятие №2.4 –*** *Реализация мероприятий за счет безвозмездных поступлений* | Всего:-расчет-утверждено | 235,00235,00 | 235,00235,00 | 0,000,00 |  |
| **3.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»** | **Всего:****-расчет****-утверждено** | **13 128,05****7 618,60** | **12 853,05****7 235,10** | **12 853,05****0,00** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №3.1 –*** *обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | Всего:-расчет-утверждено | 6 978,056 187,90 | 7018,056 145,50 | 7018,050,00 |  |
| ***Мероприятие №3.2 -*** *реализация функций органов местного самоуправления* | Всего:-расчет-утверждено | 6 150,001 430,70 | 5 835,001 089,60 | 5 835,000,00 |  |
| **4.Подпрограмма «Градостроение»** | **Всего:****-расчет****-утверждено** | **7 150,00****5 292,90** | **7 160,00****2 393,50** | **7 160,00****0,00** | Администрация Юргинского муниципального округа  |
| ***Мероприятие №4.1 -****внедрение информационных технологий* | **Всего:**-расчет-утверждено | 1 020,0018,2 | 1 020,0013,00 | 1 020,000,00 |  |
| ***Мероприятие №4.2 -*** *Реализация функций органов местного самоуправления* | Всего:-расчетутверждено | 6 130,005 274,70 | 6 140,002 380,50 | 6 140,000,00 |  |
| **5.Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **Всего:****-расчет****-утверждено** | **14 631,10****13 971,20** | **14 631,10****13 851,10** | **14 631,10****0,00** | Финансовое управление Юргинского муниципального округа |
| ***Мероприятие №5.1 –*** *обеспечение деятельности органов муниципальной власти* | Всего:-расчет-утверждено | 14 631,1013 971,20 | 14 631,1013 851,10 | 14 631,100,00 |  |

**Раздел 5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы, обеспечивающих достижение поставленной цели, представлены в таблице:

| **Наименование** **целевого показателя** **(индикатора)** | **Единица измерения** | **Базовое значение****показателя****(2023 год)** | **Плановое значение целевого показателя (индикатора)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **очередной** **финансовый****год****(2024 год)** | **1-й год планового периода****(2025 год)** | **2-й год планового периода****(2026 год)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | рублей | 5057,30 | 5101,26 | 5171,70 | 5488,90 |
| 2.Количество муниципальных служащих и должностных лиц, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах | человек | 15 | 30 | 30 | 35 |
| 3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа | % от числа опрошенных | 59,0 | 60,0 | 61 | 63 |
| 4. Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде  | % | 75 | 95 | 95 | 95 |
| 5.Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости) | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Раздел 6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Результатами реализации Программы является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограмм, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления.

Конечные результаты реализации Программы зависят от уровня финансирования мероприятий Программы.

В результате реализации Программы ожидается:

- повышение рейтинга Юргинского муниципального округа по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления в Кемеровской области-Кузбассе (оценивается ежегодно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 138 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области») - по итогам 2020 года – 14 место из 18-ти муниципальных округов (районов), по итогам 2021 года - 6 место из 18-ти МО.

-повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа к 2026 году не менее 63%;

- увеличение муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации Юргинского муниципального округа, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации в 2026 году до 35 человек;

- доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде в 2026 году – до 95 процентов;

- эффективное управление и распоряжением муниципальным имуществом;

- отсутствие не завершенного в установленные сроки строительства.

Реализация Программы в силу ее специфики окажет значительное влияние на повышение качества оказания муниципальных и государственных услуг гражданам, стимулирует рост ответственности муниципальных служащих за качество исполнения должностных обязанностей, позволит обеспечить повышение роли и престижа муниципальной службы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется исполнителем Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями. Степень финансового обеспечения оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам года.

Эффективность реализации Программы рассчитывается в соответствии с Положением о муниципальных программах Юргинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 22.07.2020 № 22-МНА.

Индекс эффективности (Iэ) реализации программы за 2022 год (по факту) составил 0,96, что показывает высокий уровень эффективности, оценочно за 2023 год – 0,97

(высокий уровень эффективности).

**Раздел 7. Управление муниципальной программой и контроль**

**за ходом ее реализации**

Управление Программой и контроль по реализации осуществляет директор муниципальной программы – заместитель Главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи.

Директор Программы в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение, а также за организацию работы по достижению значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по мероприятиям программы, исполнителями которых являются органы местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

Ответственный исполнитель (координатор) Программы (отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа) осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по ее реализации.

Ответственный исполнитель (координатор) и исполнители Программы осуществляют ее реализацию в рамках своей компетенции.

В целях контроля по реализации Программы ответственный исполнитель формирует ежеквартальный и годовой отчёт о реализации Программы. Исполнители Программы предоставляют необходимые для отчёта сведения ответственному исполнителю Программы.

Контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.