РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 25 | » | 03 | 20 | 24 |  |  | № | 412 |

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных

обязательств Юргинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Юргинский муниципальный округ», согласно Приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль выполнения данного постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа – начальника Финансового управления Е.В. Твердохлебова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 25.03.2024 № 412

Порядок

ведения реестра расходных обязательств

Юргинского муниципального округа

1. Реестр расходных обязательств Юргинского муниципального округа (далее – реестр расходных обязательств) ведется по главным распорядителям средств бюджета Юргинского муниципального округа (далее – муниципальной бюджет) в виде свода (перечня) федеральных законов, законов Кемеровской области – Кузбасса, нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных правовых актов Юргинского муниципального округа, а также заключенных органами местного самоуправления от имени Юргинского муниципального округа договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства Юргинского муниципального округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов, законов Кемеровской области – Кузбасса, нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных правовых актов Юргинского муниципального округа, договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований муниципального бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального бюджета, подлежащих в соответствии с законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств Юргинского муниципального округа независимо от срока их окончания и для определения необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Данные реестра расходных обязательств Юргинского муниципального округа используются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Формирование реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым управлением Юргинского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 20 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета по форме, разрабатываемой Министерством финансов Кузбасса в сетевом программном комплексе «Бюджет».

4. Главные распорядители средств муниципального бюджета представляют в Финансовое управление Юргинского муниципального округа реестры расходных обязательств в срок не позднее 05 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

5. Реестры расходных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета формируются и представляются в Финансовое управление Юргинского муниципального округа в сетевом программном комплексе «Бюджет» и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Финансовое управление Юргинского муниципального округа осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета. По итогам проверки, в случае необходимости, главные распорядители средств муниципального бюджета вносят изменения (дополнения) в реестры расходных обязательств в течение двух рабочих дней и вновь представляют реестры расходных обязательств в Финансовое управление Юргинского муниципального округа.

7. Главные распорядители средств муниципального бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

8. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым управлением Юргинского муниципального округа посредством внесения в него изменений на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета.

9. Главные распорядители средств муниципального бюджета обязаны уведомлять Финансовое управление Юргинского муниципального округа о внесении изменений (дополнений) в реестр расходных обязательств главных распорядителей средств муниципального бюджета в результате принятия (внесения изменений) или отмены нормативных правовых актов и заключения (внесения изменений) договоров и соглашений, предусматривающих возникновение (изменение) или исключение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета, в течение десяти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменении (дополнений) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Реестр расходных обязательств представляется Финансовым управлением Юргинского муниципального округа в Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном Министерством финансов Кузбасса.

11. В случае установления Министерством финансов Кузбасса иного порядка и сроков представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Кузбасса, Финансовое управление Юргинского муниципального округа изменяет порядок и сроки представления главными распорядителями средств муниципального бюджета реестров расходных обязательств.

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Юргинского муниципального округа

форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой статьи | Бюджетная классификация  расходов | | | | Полномочие | | Нормативный правовой акт, относящий полномочие к компетенции органа местного самоуправления Юргинского муниципального округа | | | Расходное обязательство | | Нормативный правовой акт, договор (соглашение), которым вводится расходное обязательство | | |
| ГРБС | ФКР | КЦСР | КВР | наименование | код | наименование, дата и номер | абзац, подпункт, пункт, часть, статья | дата вступления в силу, срок действия | наименование | код | наименование, дата и номер | абзац, подпункт, пункт, часть, статья | дата вступления в силу, срок действия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

Юргинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_