РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 20 | » | 04 | 20 | 23 |  |  | № | 258-р |

**Об определении должностных лиц, ответственных за обеспечение перевода массовых социально значимых услуг в электронный вид на территории Юргинского муниципального округа**

В целях исполнения подпунктов «в», «г», «д» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № Пр-1648 необходимости назначить ответственных лиц за перевод массовых социально значимых услуг в электронный вид, в соответствии с Протоколом № 22 от 05 июля 2022 года, заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области-Кузбассе «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг предоставляемых на территории Кемеровской области-Кузбасса, подлежащих переводу в электронный формат»:

1..Определить заместителя главы Юргинского муниципального округа – начальника Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству администрации Юргинского муниципального округа, ответственным

за перевод массовых социально значимых услуг в электронный вид согласно п.1-2 Приложения.

2. Определить начальника архивного отдела администрации Юргинского муниципального округа, ответственным за перевод массовых социально значимых услуг в электронный вид согласно п. 3 Приложения.

3.Определить начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, ответственным за перевод массовых социально значимых услуг в электронный вид согласно п. 4-6 Приложения.

4..Определить председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа, ответственным за перевод массовых социально значимых услуг в электронный вид согласно п. 7- 18 Приложения.

5..Определить начальника архитектурного отдела администрации Юргинского муниципального округа, ответственным за перевод массовых социально значимых услуг в электронный вид согласно п.19-35 Приложения.

6..Должностные лица, ответственные за перевод массовых социально значимых услуг в электронный вид на территории Юргинского муниципального округа, обеспечивают:

- утверждение плана мероприятий по переводу услуг

в электронный вид, а также осуществление координации процесса реализации такого плана в установленные нормативной базой сроки;

- оптимизацию сроков оказания гражданам услуг, подлежащим переводу в электронный вид;

- внесение в рамках перевода услуг в электронный вид соответствующих изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления (при необходимости);

- утверждение административных регламентов предоставления услуг, подлежащих переводу в электронный вид в соответствии с требованиями нормативных документов (при необходимости).

7. Должностным лицам ответственным за перевод социально значимых услуг в электронный вид на территории Юргинского муниципального округа определить конкретных исполнителей, ответственных за перевод социально значимых услуг в электронный вид на территории Юргинского муниципального округа.

8. Признать утратившим силу распоряжение администрации Юргинского муниципального округа от 18.05.2021 № 209-р «Об определении должностных лиц, ответственных за обеспечение перевода массовых социально значимых услуг в электронный вид на территории Юргинского муниципального округа»

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по вопросам экономики, транспорта и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Юргинского  муниципального округа | С.В. Борисов |
| Согласовано:  начальник правового управления | Н.А. Байдракова |

Приложение

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального округа

от 20.04.2023 № 258-р

**Перечень массовых социально значимых услуг,**

**подлежащих переводу в электронный формат.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. |
| 2. | Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений |
| 3. | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов. |
| 4 | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. |
| 5. | Постановка на учет и направление в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. |
| 6. | Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе |
| 7. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов. |
| 8. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута. |
| 9. | Отнесение земель или земельных участков в состав таких земель  к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в состав таких земель из одной категории в другую. |
| 10. | Установление сервитута в отношении земельного участка. |
| 11. | Установление публичного сервитута. |
| 12. | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества. |
| 13. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся  в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности. |
| 14. | Предварительное согласование предоставления земельного участка. |
| 15. | Предоставление земельного участка в аренду на торгах. |
| 16. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма  на территории Юргинского муниципального округа. |
| 17. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. |
| 18. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда). |
| 19. | Предоставление градостроительного плана земельного участка. |
| 20. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |
| 21. | Выдача разрешения на строительство. |
| 22. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства. |
| 23. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности. |
| 24. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении  о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. |
| 25. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ  по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала. |
| 26. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. |
| 27. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства. |
| 28. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого решения. |
| 29. | Утверждение документации по планировке территории. |
| 30. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории. |
| 31. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. |
| 32. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. |
| 33. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. |
| 34. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса. |
| 35. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. |